



GRONINGSCHES VROUWENCLUB INTERNATIONALE LYCEUMCLUB

Aangesloten bij de Association Internationale des Lyceum Clubs

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- Art. 1 Dit reglement is het huishoudelijk reglement als bedoeld in art. 12 van de statuten van de vereniging 'Groningsche Vrouwenclub Internationale Lyceumclub', gevestigd in Groningen.
- Art. 2 (Art. 3 statuten). De leden die iemand als lid willen voordragen moeten hiervan schriftelijk opgave doen aan het bestuur, vermeldende de naam, de voorletters en het adres van het voorgedragen aspirant lid. De brief dient door ten minste twee leden te worden ondertekend; deze zijn ten minste één jaar lid. Alvorens hiervan kennis te geven aan de leden, door middel van publicatie in het mededelingenblad, bezoeken twee bestuursleden het aspirant lid. De leden die bezwaren hebben tegen het voorgedragen lid, dienen binnen 14 dagen na vorenbedoelde kennisgeving hiervan schriftelijk opgave te doen aan de secretaris van het bestuur. Het bestuur wint alsdan nadere informatie in.
- Indien geen bezwaren binnenkomen wordt het aspirant lid na het verstrijken van de termijn van 14 dagen geacht lid te zijn van de vereniging en ingeschreven in het ledenregister. In dit register worden vermeld de naam, de voorletters, de roepnaam, de geboortenaam, het adres en de datum van inschrijving. De secretaris zorgt voor toezending van de statuten, het huishoudelijk reglement, de ledenlijst en een acceptgiro houdende de verschuldigde contributie, alsmede het entreegeld.
- Art. 3 (Art. 5 statuten). De contributie, inclusief de verplichte afdracht aan de Federatie van Nederlandse Vrouwenclubs Internationale Lyceumclubs, dient uiterlijk in de eerste maand na het lopende verenigingsjaar te zijn betaald. Betalingen na deze maand worden verhoogd met 10% van de jaarlijkse contributie. Leden die halverwege het lopende verenigingsjaar lid worden betalen de helft van de jaarlijkse contributie.
- Art. 4 (Art. 6 statuten). Van de algemene ledenvergaderingen, die gehouden worden in de provincies Groningen of Drenthe, worden notulen gemaakt door de secretaris van het bestuur, resp. haar plaatsvervangster, of, indien beiden niet aanwezig zijn, door degene die daarvoor door de voorzitter van de vergadering wordt aangewezen.
- Art. 5 (Art. 8 statuten). Zij die kandidaat gesteld worden voor een bestuursfunctie dienen zich vooraf bereid verklaard te hebben een eventuele benoeming te aanvaarden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de dagelijkse leiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden. Ten aanzien van het rooster van aftreden wordt bepaald dat ieder jaar ten minste twee bestuursleden aftreden, met dien verstande dat, zo mogelijk, degenen die aftreden niet beiden deel uitmaken van het dagelijks bestuur.
- Art. 6 De bijeenroeping tot de bijeenkomsten en excursies geschiedt door het bestuur, schriftelijk, op een termijn van ten minste zes dagen, met vermelding van de aard van de bijeenkomst, resp. het doel van de excursie. Ieder lid heeft de bevoegdheid niet-leden te introduceren op daartoe door het bestuur geschikt geachte bijeenkomsten en excursies. Niemand kan meer dan driemaal per verenigingsjaar worden geïntroduceerd.

18 februari 2003 (ongewijzigd opnieuw uitgebracht juni 2018)