



GRONINGSCHЕ VROUWENCLUB INTERNATIONALE LYCEUMCLUB

Aangesloten bij de Association Internationale des Lyceum Clubs

PRIVACYREGLEMENT

Het Bestuur van de Groningsche Vrouwenclub Internationale Lyceumclub, hierna te noemen de Vereniging, gelet op:

- de Europese 'Algemene Verordening Gegevensbescherming', hierna te noemen AVG,
- de Nederlandse 'Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming', hierna te noemen 'Uitvoeringswet',

heeft als uitwerking van de AVG en de Uitvoeringswet in een Privacyreglement de regels en uitgangspunten voor een zorgvuldige, veilige en rechtmatige verwerking van persoonsgegevens door de Vereniging vastgesteld.

Tenzij de AVG en de Uitvoeringswet anders bepalen blijven/zijn de statuten van de GVIL onverkort van toepassing.

1. Begripsbepalingen

- *Betrokkene*
persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben en van wie door de vereniging persoonsgegevens worden verwerkt.
- *Persoonsgegevens*
alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon. Het gaat om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaalde persoon, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum of –plaats, e-mailadres, handtekening en telefoonnummer. Bijzondere persoonsgegevens, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren, strafrechtelijk verleden, godsdienst, inkomen of Burgerservicenummer mogen in principe niet worden verwerkt. Dergelijke persoonsgegevens mogen alleen worden gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene, wanneer de gegevens door betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt of wanneer de verordening dat toestaat.
- *Verwerkingsverantwoordelijke*
persoon of organisatie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- *Verwerker*
persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- *Verwerking*
alles wat met persoonsgegevens, al dan niet via geautomatiseerde processen gedaan wordt, zoals vastleggen, bewaren, verzenden, bijeen voegen, verstrekken aan een ander, archiveren en vernietigen.
- Afgeschermde gedeelte van de website: dat gedeelte van de website van de Vereniging waarin alleen de leden van de Vereniging middels hun gebruikersnaam en hun persoonlijke wachtwoord toegang hebben.
- *Privacy Impact Assessment (PIA)*:
Beoordeling van de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen van persoonsgegevens op bescherming van de privacy.

2. Reikwijdte

Het Privacyreglement is van toepassing op alle verwerking van persoonsgegevens door de Vereniging.

3. Verantwoordelijke

Binnen het Privacyreglement is het Bestuur van de Vereniging als Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor verwerking en beheer van persoonsgegevens in de zin van de AVG en de Uitvoeringswet.

4. Doeleinden

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de verordening en dit reglement op zorgvuldige, veilige en rechtmatige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen. Deze doeleinden zijn:

- het voeren van een efficiënte en effectieve ledenadministratie ten behoeve van de Vereniging;
- het voeren van een efficiënte en effectieve archiefadministratie ten behoeve van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek ten behoeve van de Vereniging.

Persoonsgegevens dienen – gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt – toereikend en ter zake te zijn. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

5.Verwerking

Onder verwerking van persoonsgegevens door de Vereniging vallen in ieder geval:

- activiteiten die gelet op de doelstellingen van de Vereniging noodzakelijk zijn of die door de Algemene Vergadering van de Vereniging zijn goedgekeurd;
- verzamelen, vastleggen of ordenen ten behoeve van het Ledenregister;
- opvragen, raadplegen of gebruiken ten behoeve van de voortgang van de Vereniging;
- verstrekken, verspreiden of enige andere vorm van ter beschikking stellen;
- samenbrengen of met elkaar in verband brengen in Ledenlijsten en andere te verspreiden overzichten;
- afschermen (op website), uitwissen, vernietigen of archiveren;
- berekenen, vastleggen en innen van financiële bijdragen als bedoeld in artikel 5 van de Statuten van de vereniging, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontroles;
- verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.

De Vereniging zorgt ervoor dat persoonsgegevens juist zijn, ter zake dienend, up-to-date en niet overmatig veel in het licht van de verwerking, voordat ze verwerkt worden. Verwerkers die daadwerkelijk werken met deze gegevens moeten weten wat hun verantwoordelijkheden zijn en hoe zorgvuldig moet worden omgegaan met persoonsgegevens. Voorkomen moet worden dat persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daartoe niet bevoegd is.

Persoonsgegevens mogen in principe niet worden doorgegeven naar niet onder de IALC vallende organisaties buiten de EU. Onder doorgifte wordt onder andere verstaan het opslaan (bijvoorbeeld in de Cloud), of het ter beschikking stellen aan andere dan de eigen IALC organisatie buiten de EU. Hieronder valt niet het via internet zichtbaar maken van persoonsgegevens buiten de EU.

Niemand (dus ook de Verwerkingsverantwoordelijke niet) mag de persoonsgegevens van de Vereniging gebruiken voor commerciële doeleinden. Dit tenzij uitdrukkelijk per geval door de Verwerkingsverantwoordelijke wordt besloten dat dit in het belang van de Vereniging is en haar activiteiten die zij onderneemt met derden.

6.Transparantie en communicatie

In de ledenadministratie van de Vereniging worden niet meer dan de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- achternaam, volledige voornamen en titel
- geboortedatum en plaats
- adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- telefoonnummer(s)
- e-mailadres(sen)
- pasfoto

Betrokkenen moeten geïnformeerd worden over de verwerking van de eigen persoonsgegevens door de Vereniging. Het moment van informeren en de manier waarop wordt bepaald door de wijze waarop de persoonsgegevens worden verzameld. Namelijk via het privacyformulier AVG van de Groningsche Vrouwenclub Internationale Lyceumclub.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen persoonsgegevens. Als een betrokkene vraagt om inzage, dan heeft zij recht op een volledig overzicht van de gegevens die worden gebruikt. Ook moet inzage worden gegeven in de herkomst van de gegevens, de ontvanger van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens.

Naast het recht op inzage hebben betrokkenen ook recht op correctie, aanvullen, verwijderen of afschermen van de eigen persoonsgegevens. Aan dergelijke verzoeken moet in ieder geval worden voldaan als de persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn voor het doel waarvoor zij worden verwerkt. Betrokkenen hebben de mogelijkheid om zich te verzetten tegen het gebruik van de eigen persoonsgegevens. De Vereniging mag de gegevens dan niet meer gebruiken. Zo kunnen betrokkenen zich altijd verzetten tegen het gebruik van persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden of liefdadigheidsdoelen. Bewaren van persoonsgegevens is toegestaan zolang dit nodig is voor het doel van verwerking.

7.Plichten

De Vereniging legt alle passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, gericht op een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Met een PIA kunnen de eventuele effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen worden beoordeeld op bescherming van de privacy. De Vereniging kan een PIA uitvoeren wanneer er geautomatiseerde verwerking of grootschalige verwerking plaatsvindt, waarvoor nieuwe technologieën worden gebruikt.

Zo snel mogelijk (binnen 72 uur) nadat zich een ernstig datalek heeft voorgedaan, doet de Vereniging hiervan melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Een datalek is een inbreuk op de beveiliging, die flinke nadelige gevolgen kan hebben voor betrokkenen, dan wel voor de bescherming van persoonsgegevens. Voorbeelden: kwijtgeraakte USB-stick, gestolen laptop of inbraak (hack) op het netwerk.

De Secretaris van de Vereniging is als Functionaris gegevensbescherming: aanspreekpunt voor alle aangelegenheden die binnen de organisatie verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Haar taken zijn daarbij informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording bevorderen, alsmede optreden als contactpersoon richting de AP.

8.Onvoorzien

In gevallen waarin het Privacyreglement niet voorziet beslist het Bestuur van de Vereniging, zo mogelijk na instemming van de Algemene Ledenvergadering. In spoedeisende gevallen – waarin niet gewacht kan worden op instemming van de Algemene Ledenvergadering – informeert het Bestuur van de Vereniging de Algemene Ledenvergadering achteraf.

9.Gouden regels AVG

- Persoonsgegevens vertrouwelijk en integer behandelen;
- Niet meer persoonsgegevens verwerken dan nodig;
- Motiveren en vastleggen wat je doet;
- Uitleggen waarom persoonsgegevens worden verwerkt en transparant zijn daarbij;
- Weten wanneer persoonsgegevens mogen worden gedeeld met derden;
- Zorgvuldig met persoonsgegevens omgaan;
- Verantwoord omgaan met wachtwoorden;
- Risico's onderkennen met e-mail, internet en sociale media;
- Verantwoord omgaan met mobiele faciliteiten;
- Melding maken van beveiligingsincidenten.

10.Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald al 'Privacyreglement Groningsche Vrouwenclub Internationale Lyceumclub'.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Groningsche Vrouwenclub Internationale Lyceumclub, dinsdag 8 mei 2018 te Groningen:

President:

Secretaris/Functionaris gegevensbescherming: